

REQUERIMENTO Nº 130/2026

CONSIDERANDO que os atos da Administração Pública devem observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, nos termos do artigo 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO que a transparência dos atos administrativos e o acesso às informações públicas constituem instrumentos essenciais ao exercício do controle e da fiscalização pelo Poder Legislativo;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação, que assegura o direito de acesso às informações produzidas ou custodiadas pelos órgãos públicos;

CONSIDERANDO que compete ao Vereador exercer a fiscalização dos atos da Administração Pública Municipal, especialmente quanto à arrecadação, aplicação e utilização dos recursos públicos;

CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento e fiscalização das contratações, licitações, despesas, obras, reformas, aquisições e demais investimentos realizados na área da Educação Municipal;

CONSIDERANDO, ainda, a necessidade de assegurar transparência e adequada aplicação dos recursos destinados à Educação, inclusive aqueles provenientes do FUNDEB, transferências estaduais e federais, convênios e recursos próprios do Município;

REQUEIRO à Mesa, após ouvido o Douto Plenário, de conformidade com o inciso XIV do artigo 53 da Lei Orgânica do Município de Irapuru, combinado com o inciso VII do artigo 153 do Regimento Interno desta Câmara Municipal, que seja oficiado ao Senhor **ADEMAR CALEGÃO**, DD. Prefeito do Município de Irapuru/SP, bem como à Senhora **Diretora Municipal de Educação**, para que, no prazo regimental, encaminhem as seguintes informações e documentos:

1 – Informar quais **empresas, profissionais autônomos ou prestadores de serviços** foram contratados pela Prefeitura Municipal para atender à Secretaria Municipal de Educação no período de **2021 até a presente data**, especificando nome, objeto da contratação, período de vigência e valor contratado.

2 – Para cada empresa ou prestador de serviço relacionado no item anterior, informar o **objeto da contratação, período de vigência, valor contratado, valores efetivamente pagos e eventual processo licitatório, dispensa ou inexigibilidade** que tenha fundamentado a contratação, encaminhando cópia dos respectivos contratos e documentos.

3 – Informar quais empresas são responsáveis pelo fornecimento de **alimentação, gêneros alimentícios, materiais escolares, uniformes, produtos de limpeza, serviços de transporte, manutenção, tecnologia ou outros serviços e materiais** destinados à rede municipal de ensino, indicando contratos, valores e período de vigência.

4 – Informar os **valores recebidos e aplicados anualmente pelo Município na área da Educação**, desde **2021 até a presente data**, discriminando, quando possível, recursos próprios, FUNDEB, transferências estaduais, transferências federais, convênios e demais fontes de recursos.

5 – Informar, anualmente, os valores destinados ao **pagamento da remuneração dos profissionais da Educação**, incluindo recursos do FUNDEB, desde **2021 até a presente data**, discriminando, quando disponível, os valores pagos.

6 – Informar se existem atualmente **obras, reformas, ampliações, adequações ou manutenções** em escolas, creches e demais prédios vinculados à Educação Municipal, indicando local, objeto, empresa responsável, valor, prazo de execução e fonte dos recursos.

7 – Encaminhar cópia dos **projetos, contratos, convênios, termos de repasse, ordens de serviço e demais documentos** relacionados às obras e reformas realizadas ou em andamento nas unidades municipais de Educação desde **2021**.

8 – Informar quais **materiais escolares, uniformes, equipamentos, mobiliários e demais bens** foram adquiridos para a rede municipal de ensino desde **2021**, indicando quantidade, fornecedor, valor e unidade destinatária.

9 – Informar, quando houver, os processos de **licitação, dispensa ou inexigibilidade** relacionados às principais aquisições e contratações realizadas para a Secretaria Municipal de Educação desde **2021**, encaminhando os documentos correspondentes.

10 – Informar se existem atualmente **convênios, programas ou parcerias com os Governos Estadual e Federal** destinados à Educação Municipal, especificando objeto, valor recebido, período de vigência e situação atual.

11 – Informar quais medidas estão sendo adotadas atualmente pela Administração Municipal e pela Secretaria Municipal de Educação para garantir a **adequada**

prestação dos serviços educacionais, manutenção das unidades escolares, segurança dos alunos e servidores e aplicação eficiente dos recursos públicos destinados à Educação.

12 – Informar, por fim, se as atribuições atualmente desempenhadas pelos servidores da Educação estão de acordo com aquelas previstas para os respectivos cargos e funções, indicando o fundamento legal ou administrativo correspondente.

O presente requerimento tem por objetivo **obter informações e documentos necessários ao exercício da função fiscalizatória do Vereador**, permitindo o acompanhamento das contratações, despesas, receitas, investimentos, obras, reformas, aquisições e demais recursos destinados à Educação Municipal, inclusive os recursos provenientes do FUNDEB e de transferências estaduais e federais, assegurando transparência, publicidade, eficiência e adequado controle dos recursos públicos.

CÂMARA MUNICIPAL DE IRAPURU, 02 DE SETEMBRO DE 2026.

FÁBIO CARLOS LIMA
Vereador (PSD)