

REQUERIMENTO Nº 129/2026

CONSIDERANDO que os atos da Administração Pública devem observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, nos termos do artigo 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO que a transparência dos atos administrativos e o acesso às informações públicas constituem instrumentos essenciais ao exercício do controle e da fiscalização pelo Poder Legislativo;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação, que assegura o direito de acesso às informações produzidas ou custodiadas pelos órgãos públicos;

CONSIDERANDO que compete ao Vereador exercer a fiscalização dos atos da Administração Pública Municipal, especialmente quanto à prestação dos serviços públicos de educação, à estrutura das unidades escolares e à aplicação dos recursos públicos;

CONSIDERANDO a necessidade de obter informações claras e completas acerca das unidades escolares, creches, alunos, profissionais, transporte escolar e alimentação fornecida aos estudantes da rede municipal;

CONSIDERANDO, ainda, a importância de assegurar condições adequadas de funcionamento, segurança e atendimento aos alunos da rede municipal de ensino;

REQUEIRO à Mesa, após ouvido o Douto Plenário, de conformidade com o inciso XIV do artigo 53 da Lei Orgânica do Município de Irapuru, combinado com o inciso VII do artigo 153 do Regimento Interno desta Câmara Municipal, que seja oficiado ao Senhor **ADEMAR CALEGÃO**, DD. Prefeito do Município de Irapuru/SP, bem como à Senhora **Diretora Municipal de Educação**, para que, no prazo regimental, encaminhem as seguintes informações e documentos:

1 – Informar quais **unidades escolares, creches e demais estabelecimentos municipais de ensino** integram atualmente a rede municipal de Educação de Irapuru, indicando endereço, número de alunos matriculados, quantidade de servidores e responsável por cada unidade.

2 – Informar, por unidade escolar ou creche, a quantidade de **professores e demais profissionais atualmente lotados**, especificando os cargos e funções exercidos e a quantidade de alunos atendidos.

3 – Informar a quantidade de **alunos matriculados na rede municipal de ensino**, por unidade escolar e etapa ou modalidade de ensino, referente aos anos de **2021 até a presente data**, indicando, quando disponível, a evolução anual das matrículas.

4 – Informar se existem atualmente **déficits de professores, profissionais de apoio ou outros servidores** nas unidades municipais de Educação, especificando os cargos ou funções e as medidas adotadas para suprir eventual necessidade.

5 – Informar a situação atual do **transporte escolar municipal**, indicando a quantidade de veículos utilizados, próprios ou terceirizados, marca, modelo, ano, identificação, capacidade de passageiros e situação de conservação, quando disponível.

6 – Informar quais **empresas ou prestadores de serviços realizam o transporte escolar terceirizado**, indicando contrato, valor contratado, rotas atendidas, vigência e demais informações pertinentes, referente ao período de **2021 até a presente data**.

7 – Informar se os veículos utilizados no **transporte escolar** possuem as inspeções, autorizações, equipamentos e demais requisitos exigidos para o transporte de estudantes, encaminhando, quando existentes, os documentos comprobatórios.

8 – Informar a quantidade de alunos atendidos pelo transporte escolar, por **rota ou região**, e a quantidade de linhas ou rotas atualmente existentes, bem como eventuais alterações realizadas desde **2021**.

9 – Informar os valores gastos anualmente com a **aquisição de alimentos e fornecimento da merenda escolar**, desde **2021 até a presente data**, especificando fornecedores, contratos e valores pagos.

10 – Informar como é realizado o **controle de estoque, armazenamento, distribuição e utilização dos gêneros alimentícios** destinados à merenda escolar, indicando os responsáveis pelo controle e os procedimentos adotados.

11 – Informar se são realizados **acompanhamentos nutricionais e controles referentes aos cardápios** oferecidos aos alunos, indicando o profissional responsável e encaminhando, caso existentes, os respectivos documentos e cardápios.

O presente requerimento tem por objetivo **obter informações necessárias ao exercício da função fiscalizatória do Vereador**, permitindo o acompanhamento das condições

de funcionamento das escolas e creches municipais, do número de alunos e profissionais, do transporte escolar e da alimentação fornecida aos estudantes, contribuindo para a fiscalização da qualidade, segurança, regularidade e eficiência dos serviços públicos de Educação prestados à população de Irapuru.

CÂMARA MUNICIPAL DE IRAPURU, 02 DE SETEMBRO DE 2026.

FÁBIO CARLOS LIMA
Vereador (PSD)